

## CIRCOLARE n. 28

Ai **Signori Docenti**  
Vari **Ordini di Scuola**

**Al Responsabile Scuola Primaria**  
*Coll. Vicario Ins. Licitra Carmela*

**Al Responsabile Scuola Sec. 1° grado**  
*Collaboratore Prof.ssa Lauretta O.*

**Al Fiduciario Scuola dell'Infanzia**  
*Ins. Spadaro N.*

**Ai Referenti Commissione Orario**  
**Alle RSU dell'istituzione scolastica**

**Al D.S.G.A. e al Personale ATA**

**Agli Alunni e alle Famiglie**  
**Al Consiglio d'Istituto**

**Al Comando di Polizia Municipale**  
**Comune di Rosolini**

**SEDE**

**OGGETTO: Adozione Orario Definitivo delle Lezioni - anno scolastico 2021-22**

Si informano le SS.LL. che in riferimento alla comunicazione dell'Ufficio Comunale Pubblica Istruzione del \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_ relativa all'avvio del servizio di Refezione Scolastica a.s. 2021-22 per gli Alunni di Scuola dell'Infanzia e per gli Alunni di Scuola Primaria a tempo pieno e tempo normale potenziato da **lunedì 18 ottobre 2021** verrà adottato l'**Orario Definitivo delle Lezioni**, nella sua stesura completa come elaborato dalla Commissione Orario e secondo quanto stabilito negli OO.CC.

Tale organizzazione oraria comporterà la fruizione della mensa per gli alunni interessati. Le Famiglie potranno presentare istanza di esonero per motivi di salute e/o per motivazioni familiari compilando l'apposito modulo allegato alla presente.

Si sottolinea alle SS.LL. che gli Alunni che non fruiranno della mensa scolastica potranno essere autorizzati all'uscita anticipata dall'Ufficio di Presidenza, per le note motivazioni legate alla pandemia eviteranno il ritorno in classe per il secondo turno di lezioni pomeridiane.

Si ribadiscono gli orari di lezione per i vari Ordini di scuola, anche per il servizio di Vigilanza a cura degli Agenti di Polizia Municipale del Comune di Rosolini.

Per evitare o diminuire gli assembramenti ai cancelli di ingresso/uscita, pur nel rispetto dell'orario generale, si esortano le SS.LL. a turnare le uscite con cadenza sfalsata pari a n. 5 minuti, come concordato tra i Coordinatori di InterClasse, invitando le Famiglie a non ammassarsi alle uscite e a non parcheggiare con le auto nell'isola pedonale creata con transenna in via Archimede.

<b>data</b>	<b>orario</b>	<b>classi</b>	<b>ordine scuola</b>
<b>da lun 18 ott</b>	<b>08,00 – 14,00</b>	<b>PRIME - SECONDE - TERZE</b>	<b>Sec. 1° grado</b>
<b>Cancello via Cap. Cultrera</b>			
<b>da lun 18 ott</b>	<b>08,00 – 16,00</b>	<b>classi TEMPO PIENO</b>	<b>Primaria</b>
<b>Cancello grande via Archimede</b>			
<b>da lun 18 ott</b>	<b>08,10 – 13,40 (lun-gio)</b>	<b>classi TEMPO NORMALE</b>	<b>Primaria</b>
	<b>08,10 – 13,10 (ven)</b>	<b>classi Terza/Quarta/Quinta</b>	
<b>da lun 18 ott</b>	<b>08,10 – 13,40 (lun-ven)</b>	<b>classi TEMPO NORMALE</b>	<b>Primaria</b>
	<b>08,10 – 16,10 (mer)</b>	<b>Potenziato</b> <b>classi Prime/Seconde</b>	
<b>Cancello piccolo via Archimede</b>			
<b>da lun 18 ott</b>	<b>08.00-16,00</b>	<b>Sezioni tutte</b>	<b>Infanzia</b>
<b>Ingressi da via Fava</b>			

### Note organizzative:

#### Scuola dell'Infanzia

Le Insegnanti delle sezioni effettueranno orario completo secondo le due fasce di servizio: **08,00/13,00** (1° turno) **11,00/16,00** (2° turno) per la gestione dei bambini nel tempo scuola.

Gli Alunni delle Prime Sezioni anni 3 dopo l'inserimento scolastico con orario ridotto nel primo mese di attività, con l'avvio della mensa scolastica osserveranno orario completo.

Il pasto domestico (panino) all'interno dello zaino degli alunni, (evitando consegne da parte delle Famiglie lungo l'arco della giornata) sarà possibile solo come eccezione. Eventuali patologie dovranno essere documentate e certificate dai medici di famiglia.

L'attività di **programmazione mensile**, per i Docenti di Scuola dell'Infanzia, sarà effettuata ogni primo **lunedì pomeriggio** dalle ore **16,00** alle ore **18,00** nel plesso centrale di via Archimede come momento di raccordo con i colleghi degli altri gradi scolastici.

#### Scuola Primaria

I Referenti Commissione Orario Scuola Primaria specificheranno i prospetti orario ai colleghi per la giusta organizzazione degli incastri nelle classi di servizio.

Il Collaboratore Vicario ins. Carmela Licitra provvederà alla sostituzione di colleghi in assenza breve (permessi, malattie 1 giorno, patologie) per la copertura didattica delle classi.

Il pasto domestico (panino) all'interno dello zaino degli alunni, (evitando consegne da parte delle Famiglie lungo l'arco della giornata) sarà possibile solo come eccezione. Eventuali patologie dovranno essere documentate dalle Famiglie e certificate dai medici di famiglia.

Eventuali progettualità integrative potranno essere effettuate in orario extracurricolare, a seguito dell'attivazione di progetti specifici autorizzati dall'Ufficio di Presidenza.

Come attività propositiva, si propone la consumazione di **frutta** durante l'**intervallo** a metà mattinata, attività legata all'**Educazione Alimentare** degli alunni a motivo del progetto "Frutta nelle Scuole".

L'attività di **programmazione quindicinale**, per i Docenti di Scuola Primaria, sarà effettuata di **lunedì pomeriggio** dalle ore **16,00** alle ore **18,00** con cadenza prefissata. Le altre n. 2 ore verranno inserite in un prospetto orario legato alla disponibilità periodica (n. 1 ora a settimana) per attività di potenziamento/recupero (nella propria classe) rotazione gruppi classe/supplenza (in altre classi) secondo le disposizioni e le necessità impartite con ordine di servizio dall'Ufficio di Presidenza.

## **Scuola Secondaria 1° grado**

I Docenti osserveranno l'orario disciplinare in vigore, ore **08,00-14,00** prestando attenzione ai cambi di classe da effettuare con celerità, evitando assembramenti nei locali di passaggio.

L'intervallo è previsto dalle ore 10,45 alle ore 11,00 all'interno delle classi. Secondo l'ordine di servizio gestito dal Responsabile prof.ssa Lauretta e del prof. Padova (FF.SS.), verranno effettuate le coperture didattiche di colleghi assenti per brevi permessi (da recuperare) e/o assenze giornaliere.

Si pregano le SS.LL. di indicare, in apposito prospetto, l'orario personale di ricevimento delle Famiglie, da effettuarsi in Sala Docenti, previa prenotazione tramite mail istituzionale, nel rispetto delle norme di sicurezza previste nel periodo emergenziale.

Le cause di inadempienza e/o scarso profitto andranno condivise con i Coordinatori di Classe e il contatto con la Famiglia concordato con l'Ufficio di Presidenza, attivando, se necessario, l'invio di comunicazione scritta.

Da monitorare casi di studenti/alunni legati al fenomeno della dispersione scolastica.

Per tutti i gradi scolastici, gli ingressi ritardati e le uscite anticipate, vige sempre il criterio flessibile dei 10 minuti durante i quali, in linea generale, non sono necessari permessi autorizzati. Si chiede, altresì, di attenzionare casi di studenti recidivi a tali continue richieste.

### **Indicazioni integrative**

Si coglie l'occasione per sottolineare la necessità di organizzare gli ingressi e le uscite degli alunni durante le giornate di pioggia, evitando assembramenti. In tali condizioni meteo, si invitano le SS.LL. a spostarsi celermente nelle aule di appartenenza, sempre rispettando Ingressi/Uscite stabilite per grado scolastico.

Alla fine delle lezioni, negli ultimi 15 minuti, i Docenti delle classi si organizzeranno per uscire in modo flessibile, cercando di non concentrarsi contemporaneamente, dalle prime alle quinte classi di primaria e dalle prime alle terze classi di secondaria, evitando inutili permessi dei genitori.

I Collaboratori Scolastici sono autorizzati a compilare i permessi di uscita anticipata solo in caso di effettiva necessità della famiglia. Tenere sempre attiva la vigilanza per casi di alunni con sintomatologia sospetta, per questione di sicurezza virale.

Si consiglia ai Genitori e al Personale Scolastico di non parcheggiare le macchine in via Archimede e in via Fava permettendo una migliore fruizione del servizio scolastico nella consegna/ritiro degli alunni frequentanti i plessi per evitare assembramenti.

Si invitano le SS.LL. a socializzare per iscritto tali indicazioni ai Genitori.

Rosolini, 13/10/2021

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof. Salvatore Lupo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs n. 39/93